Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

Сертификат: 02bc376000deb34fa84b1991769419b31c
Владелец: **Чиговская-Назарова Янина Александровна**
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
(для лиц с общими заболеваниями)

для специальности: **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

квалификация выпускника: **учитель начальных классов**

Глазов, 2026

Рассмотрена на заседании кафедры *дошкольного и начального образования*	Рекомендовано к утверждению *Заседание ученого совета факультета ПиХО*
Протокол № 8 от "18" марта 2026 г.	*Протокол № 7 от "27" марта 2026 г.*

Адаптированная рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *44.02.02 Преподавание в начальных классах* утвержденного Министерством просвещения РФ от 17 августа 2022 г. № 742 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г. № 70193).

- с учетом Примерной образовательной программы

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: *Сабрекова Мария Сергеевна, к.п.н., старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования*

Адаптированная рабочая программа разработана с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015. № 06-830 вн, рекомендаций и противопоказаний согласно индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 22
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 23
ПРИЛОЖЕНИЕ А 32
Требования к оформлению отчета по практике 32

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *44.02.02 Преподавание в начальных классах* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по специальностям УГС Образование и педагогические науки, имеющим в ФГОС данный профессиональный модуль.

Рабочая программа практики адаптирована для лиц с общими заболеваниями с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

Целью производственной практики является формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство», по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организации;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организации, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести навыки:

Н 1.	создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
Н 2.	помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
Н 3.	определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;
Н 4.	разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;
Н 5.	проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
Н 6.	планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;
Н 7.	реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
Н 8.	планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
Н 9.	регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;
Н 10.	проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;
Н 11.	соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;
Н 12.	педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;
Н 13.	анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
Н 14.	систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;
Н 15.	оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
Н 16.	построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;
Н 17.	определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;
Н 18.	составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
Н 19.	организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);
Н 20.	проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
Н 21.	проектирование сетевого воспитательного пространства;
Н 22.	планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) "Проектирование. реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1 Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса

ПК.3.2 Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания

ПК.3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся

ПК 3.4 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК. 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)

ПК. 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика. Часть практики проводится в форме практической подготовки.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 288 часов (8 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование разделов/тем производственной практики	Виды работ	Объем часов/в т.ч. в форме практической подготовки	Коды формируемых Н. ОК и ПК
1	2	3	
Вводное занятие	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Познакомиться с целями и задачами практики, формами отчетной документации. Изучить программу практики. 2. Составить индивидуальный план работы на период производственной практики.	6	Н3 ОК 01-ОК 09
Тема 1. Общая характеристика деятельности классного руководителя	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Проанализировать план воспитательной работы, методы, приемы и технологии организации деятельности классного руководителя. Разработать предложения по их коррекции. 2. Организовать деятельность учащихся на переменах, провести динамические паузы.	6/6	Н3, Н4, Н9, Н13 ОК 01-ОК 09 ПК3.2
Тема 2. Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести психолого-педагогическую диагностику воспитанности учащихся, интерпретировать полученные результаты. Составить социальный паспорт класса. 2. Составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. Определить цели и задачи работы с семьей на основе результатов наблюдений за конкретным ребенком и изучения особенностей семейного воспитания.	6/6	Н9, Н10, Н11, Н18 ОК 01-ОК 09 ПК3.2
Тема 3. Методические основы деятельности классного руководителя	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести наблюдение и анализ внеклассных мероприятий учителя начальных классов. Обсудить отдельные мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики. Разработать предложения по их совершенствованию и коррекции. 2. Результаты работы оформить в дневнике педагогических наблюдений.	6/6	Н2, Н9, Н12, Н13, Н14 ОК 01-ОК 09 ПК3.3
Тема 4.	***Содержание выполняемых работ***	**6**	

Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	1. Составить фрагмент плана воспитательной работы классного руководителя.	6/6	Н4 ОК 01-ОК 09 ПК3.1
Тема 5. Современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Разработать и провести воспитательное мероприятие с применением современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.	6/6	Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.6
Тема 6. Организация воспитательного процесса в начальной школе	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Разработать и провести классный час с учетом особенностей класса, отдельных обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. 2. Провести самоанализ деятельности.	6/6	Н1, Н5, Н7, Н8, Н9, Н12, Н15, Н16 ОК 01-ОК 09 ПК3.1, ПК3.6
Тема 7. Современные технологии воспитания обучающихся начальных классов	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Организовать и провести мероприятие за пределами территории образовательной организации (экскурсия, поход, экспедиция и т.п.). 2. Провести самоанализ деятельности.	6/6	Н5, Н7, Н8, Н9, Н15, Н16, Н19, Н20 ОК 01-ОК 09 ПК3.1, ПК3.6
Тема 8. Взаимодействие учителя начальных классов с родителями	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести наблюдение и анализ первого родительского собрания. 2. Подобрать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки родительского собрания. 3. Провести тематическое родительское собрание.	6/6	Н9, Н12, Н17, Н21, Н22 ОК 01-ОК 09 ПК3.5
Тема 9. Организация детского досуга, вовлечение младших школьников в различные виды общественно-полезной деятельности	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Организовать планирование перемен, режимных моментов, игровую деятельность младших школьников.	6/6	Н9, Н11 ОК 01-ОК 09 ПК3.1, ПК3.6
Оформление отчета	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	Подготовка отчета о проделанной работе.	6/6	Н1-Н22 ОК 01-ОК 09 ПК3.1-ПК3.6
Дифзачет	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам производственной практики	**6**	Н1-Н22 ОК 01-ОК 09 ПК3.1-ПК3.6

	ИТОГО	**72/60**	

Летняя вожатская практика

Наименование разделов/тем производственной практики	Виды работ	Объем часов	Коды формируемых Н. ОК и ПК
1	2	3	
Вводное занятие	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Познакомиться с программой практики и образовательным учреждением, на базе которого будет проходить производственная практика. 2. Прослушать инструктаж по технике безопасности и соблюдению санитарных правил и норм.	6	ОК 01-ОК 09 ПК3.2
Тема 1.	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Познакомиться с представителями администрации; изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. 2. Познакомиться с планом работы детского оздоровительного лагеря (учреждения), обязанностями директора, воспитателя и вожатого. Изучить особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого (квалификационные требования, предъявляемые к вожатому; права и обязанности вожатого; трудоустройство; заключение договоров; система оплаты труда вожатых; охрана труда вожатого; защита персональных данных; документация деятельности вожатого).	6/6	Н3 ОК 01-ОК 09 ПК3.2
Тема 2. Анализ оздоровительной среды образовательной организации	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Изучить и проанализировать особенности развивающей предметно-пространственной среды (РППС), направленной на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в летний период. 2. Составить фотоотчет по результатам работы.	6/6	Н3 ОК 01-ОК 09 ПК3.2
Тема 3. Проектирование работы в летний	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Разработать циклограмму культурно-оздоровительной работы в летний	6/6	Н3 ОК 01-ОК 09

оздоровительный период	период через интеграцию различных видов деятельности. 2. Ежедневно присутствовать на планерке (1 вожатый от отряда)		ПК3.1
Тема 4. Организация и планирование работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Познакомиться с составом отряда. 2. Организовать экскурсию по лагерю. 3. Провести с детьми инструктаж по технике безопасности.	6/6	Н3, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 5. Организация и планирование работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести «Огонек знакомства». Познакомить детей с традициями отряда (огонек, круг, песня и др.).	6/6	Н1, Н5, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 6. Организация и планирование работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести организационный сбор отряда (название, девиз, микрогруппы, органы самоуправления в соответствии с игровым сюжетом, моделью смены, старт ЧТТП, коллективное продумывание дел, традиций отряда на смену). 2. Познакомить детей с перечнем общелагерных дел.	6/6	Н1, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 7. Организация и планирование работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними. 2. Совместно с детьми оформить уголок отряда.	6/6	Н2, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 8. Организация и планирование работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Организовать подготовку творческой презентации отряда в лагере (визитная карточка, концертные номера). 2. Организовать подготовку отряда к празднику Открытия смены.	6/6	Н1, Н5, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 9. Организация и включение детей в различные виды деятельности	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Организовать жизнедеятельность временного коллектива и детского самоуправления; 2. Организовать мобилизацию детей к участию в общих мероприятиях ДОЛ. 3. Организовать режимные моменты (зарядка, часы приёма пищи; подъём, дневной отдых и отбой в загородном лагере).	6/6	Н5, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 10. Исследовательская деятельность вожатого	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Организовать беседу по профилактике у детей вредных привычек. 2. Провести анкетирование детей для выявления их ожиданий на смену.	6/6	Н5, Н7, Н8, Н9, Н12 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 11.	***Содержание выполняемых работ***	**6**	

Исследовательская деятельность вожатого	1. Выявить интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности. 2. Выявление лидеров-организаторов отряда.	6/6	Н9, Н12 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 12. Исследовательская деятельность вожатого	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести диагностику настроения всего коллектива и каждого ребенка.	6/6	Н9, Н12 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 13. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести психодиагностическое исследование межличностных отношений в детском коллективе (использование не менее трех социометрических методик по выбору: социометрия, тест К. Н. Томаса, методика диагностики межличностных отношений Т. Лири, методика Рене Жиля, методика G-сортировка и другие).	6/6	Н9, Н12 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 14. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Изучить особенности работы вожатого в отрядах разных возрастных групп, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями.	6/6	Н9, Н12 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 15. Исследовательская деятельность вожатого	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести диагностику удовлетворенности детей жизнью в лагере. 2. Провести диагностику уровня развития коллектива.	6/6	Н6, Н9, Н12 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 16. Организация игровой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми познавательные игры.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 17. Организация игровой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми музыкальные игры.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 18. Организация игровой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми деловые игры.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 19. Организация игровой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми различные ролевые игры.	6/6	Н6, Н7, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6

Тема 20. Организация игровой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми различные игры на сплочение коллектива.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 21. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести командную спортивную игру.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 22. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Разработать и провести национальную подвижную игру.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 23. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Разработать и провести спортивное соревнование.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 24. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Разработать и провести спортивное отрядное или общелагерное мероприятие.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 25. Организация трудовой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Вовлечь детей в различные формы трудовой деятельности: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство и украшение территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09
Тема 26. Организация трудовой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Вовлечь детей в различные формы трудовой деятельности: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство и украшение территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ПК3.4-3.6
Тема 27. Организация трудовой деятельности детей	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Вовлечь детей в различные формы трудовой деятельности: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство и украшение территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6

	гигиены.		
Тема 28. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали. 2. Помочь ребенку выбрать кружок или секцию в лагере в соответствии с его возможностями и интересами.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 29. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали. 2. Помочь ребенку выбрать кружок или секцию в лагере в соответствии с его возможностями и интересами.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09
Тема 30. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали. 2. Помочь ребенку выбрать кружок или секцию в лагере в соответствии с его возможностями и интересами.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 31. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Подготовить и провести с детьми концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали. 2. Помочь ребенку выбрать кружок или секцию в лагере в соответствии с его возможностями и интересами.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 32. Организация и включение детей в различные виды деятельности	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Мобилизовать отряд на подготовку «благодарственных» медалей, листов работникам лагеря, памятных сувениров, адресов с пожеланиями друг другу. 2. Мобилизовать отряд на подготовку и участие в Празднике закрытия смены. 3. Организовать подведение итогов работы микрогрупп, органов самоуправления, деятельности всего отряда, награждение членов коллектива по итогам работы за смену.	6/6	Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Тема 33. Организация и включение детей в различные виды деятельности	***Содержание выполняемых работ***	**6**	
	1. Провести «Прощальный огонек»	6/6	Н1, Н6, Н7, Н8, Н9 ОК 01-ОК 09 ПК3.4-3.6
Оформление отчета	***Содержание выполняемых работ***	**6**	

	Подготовка отчета о проделанной работе.	6	Н1-Н22 ОК 01-ОК 09
Дифзачет	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам производственной практики	**4**	Н1-Н22 ОК 01-ОК 09 ПК3.1-3.6
Консультация	**Консультация к экзамену по модулю**	**2**	
	ИТОГО	**216/198 в ф. практ. подг.**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются образовательные учреждения разных видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики. Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедийный проектор.

Практика для обучающихся с общими заболеваниями проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест производственной практик для обучающихся с общими заболеваниями обязательно учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Индивидуальные особенности обучающихся инвалидов и лиц с общими заболеваниями могут быть отражены в индивидуальном задании на практику.

С целью проведения производственной практики как первого этапа будущего трудоустройства обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, в образовательной организации должна быть проведена дополнительная работа с предприятиями, которые рассматриваются как места прохождения практики. Такая работа предполагает проведение переговоров с руководством предприятий о готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ. При этом обязателен выезд на предприятие сотрудника структурного подразделения, ответственного за организацию практики, с целью выяснения наличия на предприятии специальных условий труда с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведение разъяснительной и подготовительной работы.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия. Основанием для привлечения специалистов может являться нормативно-правовой акт вуза.

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать следующие адаптационные технологии:

1) *Технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются чередованием режима труда и отдыха, соблюдением эргономических и гигиенических требований к условиям умственного труда и продолжительности непрерывной нагрузки.

2) *Технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые

для использования в образовательном процессе. *В качестве основной литературы используется электронная версия печатного издания, рекомендованного ПООП.*

Обеспечение студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495489 (дата обращения: 12.03.2026).

2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492381 (дата обращения: 12.03.2026).

3. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509829 (дата обращения: 04.03.2026).

4. Классное руководство: учеб. пособие / В. П. Сергеева, Е. А. Алисов, А. А. Белов [и др.] ; под ред. В. П. Сергеевой. - Москва: Академия , 2024. - 320 с.: ил. - 15 экз.

5. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495986 (дата обращения: 12.03.2026).

6. Классное руководство: учеб. пособие / В. П. Сергеева, Е. А. Алисов, А. А. Белов [и др.] ; под ред. В. П. Сергеевой. - Москва: Академия , 2024. - 320 с.: ил. - 15 экз.

7. Классное руководство: учеб. пособие / В. П. Сергеева, Е. А. Алисов, А. А. Белов [и др.] ; под ред. В. П. Сергеевой. - Москва: Академия , 2024. - 320 с.: ил. - 15 экз.

8. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15162-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520073 (дата обращения: 04.03.2026).

9. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15895-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510207 (дата обращения: 04.03.2026).

10. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518158 (дата обращения: 04.03.2026).

Дополнительная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517821 (дата обращения: 04.03.2026).

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513439 (дата обращения: 04.03.2026).

3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518596 (дата обращения: 04.03.2026).

4. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515329 (дата обращения: 04.03.2026).

5. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493934 (дата обращения: 12.03.2026).

6. Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514546 (дата обращения: 04.03.2026).

7. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516352 (дата обращения: 04.03.2026).

8. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495617 (дата обращения: 12.03.2026).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://1sept.ru/ - Журнал Издательского дома «Первое сентября».
2. https://n-shkola.ru/ - Научно-методический журнал «Начальная школа».
3. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка».
4. http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=452 - Программа развития универсальных учебных действий для предшкольного и начального образования.

5. https://fgos.ru/ - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: https://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: https://arch.rgdb.ru/xmlui/
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: https://rusneb.ru
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: https://www.prlib.ru
9. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: https://polpred.com

Нормативная документация

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676).
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство является освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится концентрированно.

По результатам практики руководителями практики от организации на базе которой проходила производственная практика и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом

профессиональных компетенций, а также отзыв-характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Индивидуальные особенности обучающихся инвалидов и лиц с общими заболеваниями могут быть отражены в индивидуальном задании на практику

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать следующие адаптационные технологии:

1) *Технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются чередованием режима труда и отдыха, соблюдением эргономических и гигиенических требований к условиям умственного труда и продолжительности непрерывной нагрузки.
2) *Технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с общими заболеваниями

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с общими заболеваниями могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1 , 5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачно проведенном занятии в школе таким обучающимся даются четкие рекомендации по исправлению ошибок.

Обучающиеся-*инвалиды и лица* с общими заболеваниями имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГГПИ имени В.Г. Короленко.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования в квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой (от Института): педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих непосредственное руководство практикой (от организации): дипломированные специалисты профильных организаций. Профиль образования, должность должны соответствовать виду профессиональной деятельности производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели кафедры математики и информатики, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от учебного заведения: организует и проводит организационное собрание перед началом практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчёт по итогам практики.

Руководитель практики от *организации*:

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- знакомится с индивидуальным заданием студента, отвечающим целям и задачам прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха практиканта;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда на рабочем месте практиканта;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практиканта при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи;
- обеспечивает практиканта оборудованием, нормативной и технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им программы практики;
- ежедневно заверяет подписью в дневнике производственной практики студента работу, выполненную практикантом за день;
- по окончании практики пишет отзыв-характеристику о работе практиканта с указанием степени овладения студентом вида профессиональной деятельности Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**,** а также профессиональных и общих компетенций, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они были, и выставляет предварительную оценку за практику по пятибалльной системе.

Руководитель практики от *Института*:

- утверждает индивидуальное задание студента, отвечающее целям и задачам прохождения производственной практики;
- осуществляет контроль за правильностью использования организацией студента в период практики;
- оказывает методическую помощь студенту при выполнении программы практики;
- осуществляет контроль за выполнением студентом программы практики;

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к контролю и оценке результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка освоения программы производственной практики осуществляется в форме:

- текущего контроля при выполнении практических работ. Во время прохождения производственной практики обучающиеся выполняют учебные задания, выдаваемые руководителем практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета;
- дифзачета: в последний день производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Дифзачет принимает руководитель производственной практики.

К дифзачету допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнивший требования производственной практики и предоставивший полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки за практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист обучающегося);
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики (дневник обучающегося);
- приобретенный практический опыт (отчет обучающегося);
- характеристика с места прохождения производственной практики;
- защита результатов работы (доклад с презентацией основных результатов прохождения производственной практики*).*

Требования к защите работы.

1. Выполняя защиту, обучающийся должен четко знать цель и задачи выполненной работы.
2. Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Рекомендации по оцениванию.

Ознакомьтесь с отчетом обучающегося, сдающего дифференцированный зачет, оцениваемыми результатами обучения и показателями оценки

После защиты проекта руководитель практики заполняет аттестационный лист, характеристику и оценочную ведомость.

Дифзачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается соответствующим Положением.

Оценка результатов прохождения практики:

«***отлично***» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины; грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«***хорошо***» - ставится, если обучающийся:
- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«***удовлетворительно***» - ставится, если обучающийся:
- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины; затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«**неудовлетворительно**» - ставится, если обучающийся:
- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.

-

- Промежуточная аттестация по практике при необходимости может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению практик или ее блоков с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

-

4.2. Показатели оценки результата, формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Показатели оценки**	**Методы оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и аргументация более одного способа решения профессиональной задачи. Аргументация выбора конкретного способа решения	Анализ и оценка преподавателем документов учебной практики студентов. Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач.

	профессиональной задачи	Наблюдение, оценка преподавателем выполнения индивидуального задания на практику. Экзамен по модулю
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче) Демонстрация различных способов представления информации Результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Объективный анализ найденной информации; Использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития Полнота и адекватность самоанализа и самооценки Обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития Полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития Целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в	

	соответствии с заданной задачей Объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата Успешность применения коммуникационных способностей на практике Соблюдение принципов профессиональной этики Демонстрация способов бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста Самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознанность и глубина проявления гражданско-патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности Полнота и осознанность социальной значимости педагогической профессии Сформированность и осознанность системы материально-духовных ценностей Точность соблюдения норм поведения, принятых в обществе	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической	

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	безопасности Определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Определение путей обеспечения ресурсосбережения, выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях Соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах Объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	
ПК 3.1 Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Учет требований ФГОС, примерной образовательной программы и примерной программы воспитания при проектировании рабочей программы воспитания. Обоснованность выделения ценностного аспекта учебного знания и информации Конкретность,	Защита проекта «Традиции образовательной организации» Защита проекта «Ученическое самоуправление в школе» Аналитический обзор программ воспитания Контрольная работа Защита проекта рабочей программы воспитания по инвариантным направлениям: урочная деятельность; внеурочная деятельность,

	диагностичность, достижимость цели воспитания при проектировании программы воспитания и воспитательных мероприятий Адекватность выбранных методов и средств воспитания для реализации программы	классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия; организация предметно-пространственной среды; взаимодействие с родителями (законными представителями); самоуправление; профилактика и безопасность; социальное партнерство; профориентация. Анализ воспитательного потенциала содержания обучения в начальной школе Творческое представление плана воспитательной работы (для обучающихся и для родителей (законных представителей) обучающихся) Защита методического портфолио по инвариантным направлениям воспитательной работы. Аналитический обзор воспитательных систем в образовательной организации Творческое представление проекта воспитательной системы школы Демонстрация приемов организации различных видов общественно-полезной деятельности Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики Проект включения в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий; Анализ программ внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия целевым ориентирам воспитания Демонстрация варианта

		разработки правил поведения в классе совместно с обучающимися Демонстрация приемов технологии установления доверительных отношений в классе Демонстрация фрагмента мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса Решение кейс-задач, решение педагогических ситуаций Защита методического портфолио «Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности классного руководителя»
ПК 3.2 Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего образования, установленными соответствующим ФГОС.	Составление карты педагогического наблюдения Проект индивидуальной работы с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения; Оценка динамики личностного развития Анализ воспитательного мероприятия Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики Заполнение диагностической карты и построение индивидуальной программы сопровождения для

		обучающихся Составление характеристики обучающегося
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	Полнота и точность анализа педагогического опыта и образовательных технологий Предложения по усовершенствованию эффективности внеурочной деятельности в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями	Устные выступления с презентацией Защита проектов Представление наиболее эффективных практик организации воспитательной деятельности Оценка выполнения практических работ Защита методического портфолио Экспертная оценка решения кейс-задач Творческое представление образовательной технологии (видеофильм, деловая игра, мультфильм и т.п.) Круглый стол Участие в проблемном семинаре Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики
ПК 3.4 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Осуществление анализа внеурочного занятия, самоанализ деятельности при подготовке и проведении внеурочного занятия Траектория профессионального роста связана с результатами анализа и самоанализа деятельности	Письменный отчет по итогам педагогической практики. Карта анализа и самоанализа занятия Защита траектории профессионального роста Самодиагностика, тестирование
ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Обоснованность выбора содержания просветительской работы Разнообразие методов, форм и средств педагогического просвещения	Разработка содержания регулярных родительских собраний Проект создания и организации работы родительского комитета класса, Проект привлечения родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и

		проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации; Демонстрация фрагментов родительских собраний просветительского характера Демонстрация фрагмента консультации для родителей Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики
ПК 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Обоснованность выбора социального партнера для решения задач воспитания Соответствие цели и содержания социального партнерства целевым ориентирам программы воспитания	Паспорт проекта сетевого воспитательного взаимодействия Анализ и обобщение опыта социального партнерства в решении задач воспитания Творческая защита паспорта социального партнерства

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Требования к оформлению отчета по практике

Требования к структуре отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Текст задания.

3. Введение.

Во введении должны быть отражены цели и задачи практики; место прохождения практики (структурное подразделение), фамилия, имя, отчество руководителя наставника практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

4. Основная часть.

4.1. Раздел 1. Общая характеристика организации – базы практики (точное название, организационная структура, анализ основных направлений (видов) деятельности организации.

4.2. Раздел 2. Содержание практики (описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики)

4.3. Раздел 3. Выполнение практического задания (описание технологии выполнения и результат выполнения практического задания).

5. Заключение.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются умения и опыт практической деятельности, приобретенные за время практики. Указывается, выполнены или нет все основные виды работ согласно программе практики, в случае невыполнения аргументируются причины. Указывается практическая ценность результатов работы.

6. Литература.

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы, использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

7. Приложения.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических указаниях по организации учебной и производственной практики.